

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA TRƯỜNG MẦM NON ĐỊNH CÔNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch: /KH - MNĐC ngày tháng năm 2020 của trường mầm non Định Công)

1. Tiếp công dân định kỳ.

Tổ chức mỗi tuần 01 (một) ngày, vào ngày thứ hai của tuần 1 hàng tháng (theo giờ hành chính). Nếu đúng vào ngày nghỉ, ngày nghỉ lễ, tết thì được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp.

Hiệu trưởng chủ trì tiếp công dân định kỳ. Trường hợp Hiệu trưởng không thể tiếp công dân theo lịch đã định thì ủy quyền cho một Phó hiệu trưởng chủ trì.

Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ gồm có Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng (khi được ủy quyền), Ban thanh tra nhân dân trường và một số thành phần khác khi có yêu cầu (thành phần cụ thể do Hiệu trưởng mời).

Địa chỉ tiếp công dân: Phòng Hội đồng cơ sở 1- Trường MN Định Công, số 31 ngõ 245 phường Định Công, quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 0243.8550853.

2. Tiếp công dân đột xuất.

Tiếp công dân đột xuất thực hiện trong các trường hợp theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và theo yêu cầu của Thường trực ủy ban nhân dân xã, Thường trực Thành ủy và các cơ quan có thẩm quyền.

Hiệu trưởng chủ trì tiếp công dân đột xuất. Trường hợp Hiệu trưởng đi vắng thì ủy quyền cho Phó hiệu trưởng chủ trì.

Thành phần tham gia tiếp công dân đột xuất do người chủ trì quyết định.

